

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра Культуры мира и демократии

СОВРЕМЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки/специальности

Креативные индустрии

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Современный коммерческий дизайн
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):
К.и.н., ст.преподаватель Новикова А.А.
УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 8 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
 2. Структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 3. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 4. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**
 5. Оценка планируемых результатов обучения..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.1 Система оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1 Список источников и литературы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы **Ошибка! Закладка не определена.**
 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов **Ошибка! Закладка не определена.**
 9. Методические материалы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 9.3 Иные материалы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Пояснительная записка

Методические материалы составлены на основе требований Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки.

Курс призван подготовить специалиста, обладающего знаниями об основных принципах, компонентах и средствах создания актуального коммерческого и креативного дизайна и визуальных коммуникаций. Специалист, прошедший данный курс, будет владеть навыками наглядного представления информации и осуществления визуальной коммуникации

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать систему знаний и выработать основные навыки и умения, необходимые для визуализации информации, осуществления визуальной коммуникации путем графического и креативного дизайна, а также ведения креативной деятельности в современной коммуникатологической индустрии.

Задачи дисциплины включают в себя:

- 1) Показать целостную картину использования средств дизайна в современных визуальных коммуникациях
- 2) Овладеть методами и навыками различных форм визуальной подачи информации
- 3) формирование умений, навыков, способностей воздействия на людей средствами дизайна в визуальных коммуникациях
- 4) Развитие способностей студентов к презентации собственных креативных проектов и защиты выбранных творческих решений

При решении этих задач учитывается следующее важное обстоятельство: традиционные системы формирования коммуникативных навыков и умений в виде обычной социализации, воспитания, дидактических моделей передачи знаний не всегда должным образом решают указанные задачи. Усложнение коммуникаций в современном глобализирующемся и информационно-сетевом мире должно сопровождаться развитием и усвоением специальных средств подготовки людей к усложняющимся условиям коммуникации как на социальном, так и на профессиональном уровне. Одним из таких средств, направленных на повышение и совершенствование межкультурной компетентности, становится практическое обучение межкультурной коммуникации в форме разнообразных коммуникативных тренингов. Это обстоятельство учитывается в структуре курса.

Дисциплина реализуется на русском и/или английском языке.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Организует процедуру поддержки креаторов в	ПК-1.1 Владеет навыками применения	<i>Знать:</i> Идентифицирующие признаки внутрикорпоративных

осведомлении большой аудитории и привлечении инвесторов	инструментов осведомления широкой аудитории и инвесторов о локальных креаторах	и внешнекорпоративных цифровых коммуникаций <i>Уметь:</i> Выстраивать план, стилистику и интенсивность внутрикорпоративных и внешнекорпоративных цифровых коммуникаций <i>Владеть:</i> Навыками создания, планирования и исполнения современных внутрикорпоративных и внешнекорпоративных цифровых коммуникационных продуктах
	<i>ПК-1.2</i> Владеет навыками применения инструментов осведомления широкой аудитории и инвесторов о локальных креаторах	<i>Знать:</i> Архитектуру и алгоритмические параметры работы с онлайн-ресурсами и квалифицирующими источниками информации с целью создания коммуникационного цифрового продукта <i>Уметь:</i> Работать с современными цифровыми платформами и их алгоритмами для отслеживания актуальной информации <i>Владеть:</i> Навыками программирования и взаимодействия с алгоритмическими программами с целью создания коммуникационного цифрового продукта

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Дизайн в визуальных коммуникациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

«Креативные технологии в социально-культурном сервисе», «Социальная конфликтология в сервисе», «Учет и оборот интеллектуальных прав в креативных индустриях».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление конфликтами в организации», «Планирование в креативных индустриях», «Управление креативными индустриями», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	18
7	Семинары	24
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Тема 1. Классификация визуальных коммуникаций. Дизайн: история и принципы разработки. Создание дизайна. Корпоративный дизайн	История возникновения дизайна. Классификация визуальных коммуникаций. Способы предоставления визуальной информации. Способы переноса и тиражирования мессенджинга в визуальных коммуникациях. Подготовка к разработке дизайна. Принципы создания корпоративного дизайна.
	Тема 2. Восприятие информации. Физические и цифровые носители визуальной информации.	Восприятия информации в современном мире. Элементы графического дизайна. Правила дизайна. Основные требования к визуальной информации. Использование элементов дизайна в визуальной коммуникации (цвет, фон, текст, течение). Проблемы восприятия информации на экранах. Звуковые и ароматические эффекты как вспомогательные средства визуальной коммуникации.
	Тема 3. Профессиональные и	Microsoft Office. Adobe Premier. Photoshop. Adobe

	полупрофессиональные программы и средства создания дизайна. Макеты. Проекты. Презентации	Illustrator. Blender. Maya DS. Их назначения, особенности работы с ними. Физические и традиционные медиа для создания дизайна. Основы дизайна.
	Тема 4. Линейный и нелинейный дизайн. Мода на дизайн. Креативность и личность в дизайне.	Виды линейного и нелинейного дизайна. Постановочный дизайн и сопровождающие материалы. Роли дизайнера и заказчика. Правила разработки дизайна. Мода на дизайн.
	Тема 5. Факторы и влияние на успешность дизайна. Коммерческий дизайн и брендинг. Современные вызовы коммерческого и креативного дизайна	Вербальные, невербальные и паравербальные компоненты дизайна. Движение и течение дизайна. Внешний вид и характеристики коммерческого дизайна. Брендинг и дизайн: взаимосвязь и взаимозависимость. Факторы, влияющие на успешность коммерческого дизайна. Этапы разработки дизайна и брендинга. Креативный дизайн.
	Тема 6. Разработка проекта по дизайну в визуальных коммуникациях. Проект-менеджмент дизайна в визуальных коммуникациях. Основы командной работы в разработке и исполнении дизайна	Этапы разработки дизайна. Скетчинг, тамбнейлинг, цветовая координация. Визуальные коммуникации в дизайне: применение и размещение элементов. Проект-менеджмент в дизайне и креативных индустриях. Проблемы клиентских отношений в коммерческом дизайне. Дизайнер и дизайн-команда: преимущества и проблемы исполнения заказа.
	Тема 7. Дизайн как метод донесения информации и как метод уничтожения информации.	История дизайна в XIX-XXI вв. Будущее современного креативного дизайна. Будущее современного коммерческого дизайна. Преподнесение информации в дизайне через визуальные коммуникации. Уничтожение информации средствами визуальной коммуникации и дизайна.

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии, как интерактивные лекции и проблемное обучение (демонстрация и анализ кейсов). Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, имитационные игры-модели, креативные задания, аналитика кейсов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы контрольной работы:

1. Дизайн и визуальные коммуникации: типы и виды
2. Принципы создания и развития дизайна
3. Линейные и нелинейные дизайны
4. Элементы и средства визуальной коммуникации
5. Коммерческий дизайн и его применение
6. Креативный дизайн и его применение
7. Проблемы восприятия визуальной информации на физических носителях
8. Проблемы восприятия визуальной информации на цифровых носителях
9. Программное обеспечение для создания цифрового дизайна и визуальных коммуникаций
10. Разработка дизайна традиционными материалами
11. Графический дизайн и его место в визуальных коммуникациях
12. Правила постановки технического задания в современном дизайне
13. Требования к элементам дизайна в креативной и корпоративной вариациях
14. Цикличность моды на дизайн
15. История дизайна и визуальных коммуникаций
16. Отношения заказчик-исполнитель в дизайне
17. Вызовы коммерческого унифицированного дизайна
18. Восприятие и использование цвета в современном дизайне
19. Звуковые и ароматические эффекты в визуальных коммуникациях
20. Правила и законы дизайна в визуальных коммуникациях
21. Невербальные и паравербальные элементы дизайна
22. Классические способы составления дизайна
23. Пять нерушимых законов современного дизайна
24. Компоненты современного дизайна и их использование
25. Стилистика дизайна и ее изменения в брендинге
26. Взаимосвязь брендинга и дизайна

27. Дизайн вербальных и невербальных коммуникаций в современной индустрии

Примеры креативных заданий

Не-эссе: Слушателям предлагается составить презентацию, иллюстрирующую межкультурные или коммуникационные конфликты, с которыми слушатель сталкивался в профессиональной деятельности. Подготовленный материал должен иметь логическую структуру (введение, основное положение, заключение). Способ презентации материала может иметь любой вид кроме письменного. Презентация материала должна проходить на английском языке.

Нобелевская премия: По итогам проведения семинарских занятий и дискуссий, слушатели должны «номинировать» одного из их числа для получения «премии». Для «номинации» слушатели составляют портрет «номинанта» на основе полученной во время занятий информации.

Составление сборника: Слушатели курса составляют антологию авторских материалов из домашних заданий по темам межкультурной коммуникации на английском языке.

Примеры кейсов

1. Этический код организации или предприятия. Выбрать существующий этический код организации в России и проанализировать его.
 - a. Что такое этический код организации/предприятия? Какую роль играет этический код организации в современном потребительском обществе?
 - b. Социальная корпоративная ответственность и межкультурная коммуникация. Использование межкультурной коммуникации как метода связей с общественностью.
 - c. Проанализируйте достоинства и недостатки существующих этических кодов организаций на пространстве России.
2. Разработать этический код для организации, в которой работает слушатель.
3. Создать план действия в конфликтной ситуации.
 - a. Опишите типичный для вашего рабочего места межкультурный конфликт. Проанализируйте потенциальные причины типичных межкультурных конфликтов.
 - b. Приведите примеры решения вышеупомянутых конфликтов при помощи языковых средств английского языка. Как культурный контекст повлияет на ваши решения?
 - c. Определите пути решения описанных конфликтов. Учтите лимитации профессиональных коммуникаций на английском языке при моделировании путей решения описанных конфликтов.
4. Разработать примерный тренинг по межкультурной коммуникации для сотрудников компании.
 - a. Исходя из ранее описанных конфликтных ситуаций, постройте нейтральный пример для объяснения коллегам главных принципов позитивной межкультурной коммуникации.
 - b. Охарактеризуйте какие вопросы могут возникнуть у ваших коллег.

- c. Охарактеризуйте типовые проблемы, с которыми могут столкнуться ваши коллеги.
- d. С учетом полученных знаний, смоделируйте нейтральные решения потенциальных межкультурных конфликтов, которые могут возникнуть у ваших коллег.

Задание для итоговой аттестации

Представить презентацию проекта исследования проблем российской сервисной индустрии в области межкультурной коммуникации на английском языке. Презентация может сопровождаться авторскими видео-, фото- и аудиоматериалами. Представляемый материал должен следовать традиционной логической структуре: введение, гипотеза, основной текст, заключение, список источников и библиография.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/, свободный
2. Всемирная конференция по правам человека. Венская декларация и программа действий (Принята в Вене в июне 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/viendec93.shtml, свободный.
3. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждения (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 25 ноября 1981 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/relintol.shtml, свободный.
4. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, свободный.
5. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС "КонсультантПлюс"
6. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // *СПС КонсультантПлюс*
7. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // *СПС КонсультантПлюс*
8. Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // *СПС КонсультантПлюс*

Литература

9. Гойхман, О. Я. Система тренингов по речевой коммуникации в общей структуре подготовки специалистов по связям с общественностью, туризму и сервису / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова // Связи с общественностью в деловой сфере: коммуникативные, социальные, политические аспекты. - Калининград : Аксиос, 2009. - С. 11 - 15. - ISBN 978-5-91726-002-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/365073>

10. Гончарова, Л. М. Лингвокультурологическая составляющая туристской рекламы (в аспекте обучения речеведческим дисциплинам будущих специалистов по сервису и туризму) / Л. М. Гончарова // Русская речь в современном вузе : сборник материалов пятой международной научно-практической интернет-конференции / Орловский Гос.Тех. Ун-т, Моск. Гос. Пед. Ун-т. - Орел : ОрелГТУ, 2009. - С. 171 - 174. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/364680>

11. Гончарова, Л. М. Рекламная коммуникация в сфере туризма / Л. М. Гончарова // Цивилизация знаний: проблемы модернизации России. - Москва : РосНОУ, 2010. - С. 277 - 280. - ISSN 1998-4588. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/365335>

12. Гончарова, Л. М. Туристская реклама: стратегия позитива / Л. М. Гончарова // Вестник Российского нового университета : сборник научных трудов. Вып. №3 / под ред. Т. М. Регент. - Москва : РосНОУ, 2007. - С. 111 - 115. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/365319>

13. Леонидова, Е. Г. Стратегический ресурс развития региона : монография / Е. Г. Леонидова ; под ред. Т. В. Усковой. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2020. - 141 с. - ISBN 978-5-93299-456-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246783>

14. Ушаков, Р. Н. Маркетинговая деятельность как фактор достижения конкурентных преимуществ на рынке гостиничных услуг (на примере города Москвы): Диссертация / Ушаков Р.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 177 с.ISBN 978-5-16-104889-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/872564>

15. Формирование институциональной модели технического регулирования сферы услуг как инструмента политики импортозамещения: необходимость и возможность / В.Я. Белобрагин, П.И. Бурак, Е.В. Сотникова ; под рук. Т.И. Зворыкиной. - Москва : Научный консультант, 2016. - 52 с. - ISBN 978-5-9909478-0-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023663>

16. Шоул, Д. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Шоул Д., Евстигнеева И., - 8-е изд., доп. и перераб - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 342 с. ISBN 978-5-9614-5692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/610283>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.politnauka.ru – «Политология в России и в мире»

www.academim.org – сайт Академии имиджелогии. www.imageofrussia.info – Имидж России. Мониторинг информационного пространства.

www.4vlasti.ru – Общенациональный научно-политический журнал «Власть».

www.mediascope.ru – Электронный журнал «Медиаскоп».

International Political Science Association. – URL: <http://ipsa.org/>
Political Studies Association, Great Britain. – URL: <http://www.psa.ac.uk>.
The American Political Science Association. – URL: <http://apsanet.org>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR
КонсультантПлюс
Гарант
Web of Science
Scopus

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное

равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Классификация визуальных коммуникаций. Дизайн: история и принципы разработки. Создание дизайна. Корпоративный дизайн

1. История возникновения дизайна. Классификация визуальных коммуникаций.
2. Способы предоставления визуальной информации.
3. Способы переноса и тиражирования мессенджинга в визуальных коммуникациях
4. Подготовка к разработке дизайна. Принципы создания корпоративного дизайна.
5. Тренинг и кейсы

Тема 2. Восприятие информации. Физические и цифровые носители визуальной информации.

1. Восприятия информации в современном мире. Элементы графического дизайна. Правила дизайна
2. Основные требования к визуальной информации.
3. Использование элементов дизайна в визуальной коммуникации (цвет, фон, текст, течение).
4. Проблемы восприятия информации на экранах. Звуковые и ароматические эффекты как вспомогательные средства визуальной коммуникации.
5. Тренинг и кейсы

Тема 3. Профессиональные и полупрофессиональные программы и средства создания дизайна. Макеты. Проекты. Презентации

1. Microsoft Office. Adobe Premier. Photoshop. Adobe Illustrator. Blender. Maya DS. Их назначения, особенности работы с ними.
2. Физические и традиционные медиа для создания дизайна.
3. Основы дизайна
4. Правила разработки дизайна
5. Тренинг и кейсы

Тема 4. Линейный и нелинейный дизайн. Мода на дизайн. Креативность и личность в дизайне

1. Виды линейного и нелинейного дизайна
2. Постановочный дизайн и сопровождающие материалы
3. Роли дизайнера и заказчика
4. Мода на дизайн
5. Тренинг и кейсы

Тема 5. Факторы и влияние на успешность дизайна. Коммерческий дизайн и брендинг. Современные вызовы коммерческого и креативного дизайна

1. Вербальные, невербальные и паравербальные компоненты дизайна
2. Движение и течение дизайна. Внешний вид и характеристики коммерческого дизайна
3. Брендинг и дизайн: взаимосвязь и взаимозависимость. Факторы, влияющие на успешность коммерческого дизайна
4. Этапы разработки дизайна и брендинга. Креативный дизайн.
5. Тренинг и кейсы

Тема 6. Разработка проекта по дизайну в визуальных коммуникациях. Проект-менеджмент дизайна в визуальных коммуникациях. Основы командной работы в разработке и исполнении дизайна

1. Этапы разработки дизайна. Скетчинг, тамбнейлинг, цветовая координация

2. Визуальные коммуникации в дизайне: применение и размещение элементов
3. Проект-менеджмент в дизайне и креативных индустриях. Проблемы клиентских отношений в коммерческом дизайне
4. Дизайнер и дизайн-команда: преимущества и проблемы исполнения заказа
5. Тренинг и кейсы

Тема 7. Дизайн как метод донесения информации и как метод уничтожения информации

1. История дизайна в XIX-XXI вв. Будущее современного креативного дизайна
2. Будущее современного коммерческого дизайна
3. Преподнесение информации в дизайне через визуальные коммуникации
4. Уничтожение информации средствами визуальной коммуникации и дизайна
5. Тренинг и кейсы

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Практика подготовки письменных работ требует от студента или магистранта выполнения следующей логической последовательности действий:

- осмысления выбранной (утвержденной) темы (проблемы) и формирование соответствующего замысла;
- поиска и сбора информационных и документальных источников;
- систематизации материалов и выработки плана работы;
- написания текста работы;
- редакционной обработки рукописи, оформления научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

При осмыслении (определении замысла письменной работы), важно уяснить:

- какой вид письменной работы готовится;
- какова цель работы, какие основная и частные задачи решаются в ходе ее выполнения;
- куда представляется работа (преподавателю, к защите на семинаре, на кафедре);
- какой справочный или иллюстративный материал должен быть представлен.

При поиске и сборе материалов следует руководствоваться принципом оптимального соотношения количества и качества используемых источников, подбирать их в зависимости от поставленной цели и отведенного времени.

При выборе библиографического указателя важно помнить, что они делятся по:

- целям (учетно-регистрационные, информационные, рекомендательные, вспомогательные);
- содержанию (общие, специальные, универсальные, отраслевые);
- времени издания (текущие, ретроспективные, перспективные);
- структуре (систематические, предметные, хронологические);
- месту издания.

В настоящее время универсальными источниками информации являются компьютерные базы данных.

Определившись с помощью научного руководителя с темой и структурой работы, следует осуществить группировку (разрозненные данные сводятся в удобные таблицы, схемы, тезисы и т.п.) и систематизацию (расположение в определенной последовательности по частям работы) материалов.

Рубрикация (деление) должна отвечать логически сопоставимым элементам (пунктам, параграфам, разделам, главам), отражающим содержание работы.

Написание текста рукописи (набор на электронном носителе) – достаточно сложная часть самостоятельной работы. Переписывание и компиляция недопустимы. Текст пишется самостоятельно на основе творческого анализа отобранных материалов.

В завершающей стадии должно быть обеспечено единство стиля изложения, работа не должна восприниматься как совокупность отдельных материалов (информации). Для того, чтобы сделать работу завершённой логически, возможно использование некоторых технических приемов: выводов в конце глав, вводных и соединяющих фраз, «подчеркиваний», введения дополнительных рубрикаций.

Проверка орфографии и пунктуации является обязательной частью выполнения работы.

9.3 Другие материалы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Современный коммерческий дизайн» реализуется на *факультете* Востоковедения и социально-коммуникативных наук *кафедрой* Культуры мира и демократии.

Курс призван подготовить специалиста, обладающего знаниями об основных принципах, компонентах и средствах создания актуального коммерческого и креативного дизайна и визуальных коммуникаций. Специалист, прошедший данный курс, будет владеть навыками наглядного представления информации и осуществления визуальной коммуникации

Цель дисциплины – сформировать систему знаний и выработать основные навыки и умения, необходимые для визуализации информации, осуществления визуальной коммуникации путем графического и креативного дизайна, а также ведения креативной деятельности в современной коммуникатологической индустрии.

Задачи дисциплины включают в себя:

- 1) Показать целостную картину использования средств дизайна в современных визуальных коммуникациях
- 2) Овладеть методами и навыками различных форм визуальной подачи информации
- 3) формирование умений, навыков, способностей воздействия на людей средствами дизайна в визуальных коммуникациях
- 4) Развитие способностей студентов к презентации собственных креативных проектов и защиты выбранных творческих решений

При решении этих задач учитывается следующее важное обстоятельство: традиционные системы формирования коммуникативных навыков и умений в виде обычной социализации, воспитания, дидактических моделей передачи знаний не всегда должным образом решают указанные задачи. Усложнение коммуникаций в современном глобализирующемся и информационно-сетевом мире должно сопровождаться развитием и усвоением специальных средств подготовки людей к усложняющимся условиям коммуникации как на социальном, так и на профессиональном уровне. Одним из таких средств, направленных на повышение и совершенствование межкультурной компетентности, становится практическое обучение межкультурной коммуникации в форме разнообразных коммуникативных тренингов. Это обстоятельство учитывается в структуре курса.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Знать: Идентифицирующие признаки внутрикорпоративных и внешнекорпоративных цифровых коммуникаций

Уметь: Выстраивать план, стилистику и интенсивность внутрикорпоративных и внешнекорпоративных цифровых коммуникаций

Владеть: Навыками создания, планирования и исполнения современных

внутрикорпоративных и внешнекорпоративных цифровых коммуникационных продуктах

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.
Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.